**Вх. № …………………………**

**………………………………………**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ**

**"ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"**

**ГР.......................................**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За издаване на нова трудова книжка, съгласно §24, ал. 2 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на кодекса на труда (Обн. – ДВ, бр. 85 от 2023 г.)**

От ........................................................................................................................

*(имена на декларатора)*

ЕГН/ЛНЧ................................................. л.к. №.................................................... издадена на ........................ от .............................................................................

Адрес за кореспонденция: обл. ………………….….……, общ. ………………….……., п.к………………..

гр./с. ..................................., ул./ж.к./кв. .............................................................

…………………………………………………………………………………… №....., бл. ……, вх. ……, ет. …, ап. ….

(посочете точен адрес за кореспонденция с Вас)

Електронна поща: ………………………………………………………, Телефон: ……………………………………..

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание §24, ал. 2 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Кодекса на труда (Обн. – ДВ, бр. 85 от 2023 г.), желая да ми бъде издадена нова трудова книжка от Инспекцията по труда.

Прилагам ......... броя удостоверения, съдържащи данни за трудовия ми стаж.

**Приложения\*:**

1. ..................................................................................................................
2. ..................................................................................................................
3. ..................................................................................................................
4. ..................................................................................................................

***(Описват се документите, удостоверяващи придобития трудов стаж преди 01.06.2025 г., които прилагате към заявлението-декларация.)***

Желая да получа трудовата си книжка:

*□* в Центъра за административно обслужване (на място) лично;

*□* по пощата на посочения адрес за кореспонденция;

*□* по куриер на посочения адрес за кореспонденция. Съгласен/а съм да предоставите за връзка с мен посочения в заявлението телефон на куриера.

***(Моля, да отбележите по какъв начин желаете да получите новата си трудова книжка.)***

Дата:............................г. Декларатор:.....................................

(подпис)

**\* Забележка:** Към заявлението-декларация се прилагат:

1. Удостоверения, издадени от работодателите, при които заявителят е работил преди и до 01.06.2025 г., издадени въз основа на изплащателни ведомости или партидни книги или други документи, удостоверяващи време, което се признава трудов стаж по Кодекса на труда. Издадените на хартиен носител удостоверения се прилагат в оригинал. Издадените в електронна форма, подписани с квалифициран електронен подпис удостоверения се предоставят записани на електронен носител (CD, DVD или флаш-памет).

2. Удостоверения за трудов стаж, издадени от Териториално поделение на Националния осигурителен институт (ТП на НОИ), въз основа на приетите в ТП на НОИ документи на прекратени осигурители без правоприемник. Издадените на хартиен носител удостоверения се прилагат в оригинал (с подпис на длъжностно лице и положен върху него печат на ТП на НОИ или със заверка от ТП на НОИ „Вярно с електронно подписания оригинал“). Издадените в електронна форма, подписани с квалифициран електронен подпис удостоверения се предоставят записани на електронен носител (CD, DVD или флаш-памет).

3. Други документи, удостоверяващи време, което се признава за трудов стаж по Кодекса на труда (осигурителна книжка, занаятчийско-осигурителна книжка и др.)

4. Закупена от книжарница трудова книжка.